

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Целинская средняя общеобразовательная школа № 1
(МБОУ ЦСОШ №1)

Рассмотрено на
педагогическом совете
Протокол №1 31.08.2021 г.

Согласовано:
Управляющий совет МБОУ
ЦСОШ №1
Протокол №1 от 27.08.2021 г.

Утверждаю:
Директор школы
Бреславская М.В.
Приказ №183 от 31.08.2021 г.

Положение о формах самоуправления



1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о формах самоуправления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Целинская средняя общеобразовательная школа №1», порядке их выборов, разработано на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях расширения участия общества в разработке, принятии и реализации правовых и управленческих решений в образовании, общественного участия в развитии образования, развития общественно-гражданских форм управления образовательным учреждением, содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллективных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

II. Формы самоуправления образовательного учреждения.

Формами самоуправления МБОУ ЦСОШ № 1 являются:

- Управляющий совет МБОУ ЦСОШ № 1;
- Педагогический совет;
- Общее собрание трудового коллектива МБОУ ЦСОШ № 1;
- Методический совет;
- Совет обучающихся;
- Общешкольный родительский комитет.

2.1. Управляющий совет МБОУ ЦСОШ № 1 – это коллегиальный орган самоуправления МБОУ ЦСОШ № 1 (далее Совет).

Управляющий совет создается в составе не менее 11 и не более 25 членов, с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются на общешкольном родительском собрании.

По итогам выборов в Управляющий совет от каждого уровня (1-4 классы; 5-9 классы; 10-11 классы) входят не менее 2-х представителей из числа родителей. Общее количество членов Управляющего совета из числа родителей составляет не менее 6-ти человек.

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета.

В состав Управляющего совета входят по одному представителю от обучающихся 10-х и 11-х классов, которые представляют интересы Совета обучающихся.

Члены Управляющего совета из числа работников МБОУ ЦСОШ № 1 избираются на общем собрании трудового коллектива.

Общая численность членов Управляющего совета из числа работников школы составляет не менее 3-х человек.

Количество членов Управляющего совета из числа работников школы не может превышать одной четверти общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками МБОУ ЦСОШ № 1.

Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из вышеперечисленных собраний.

Члены Управляющего совета избираются сроком на 3 года. В случае выбытия выборных членов Управляющего совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими конференциями (собраниями) в порядке, определенном локальным актом МБОУ ЦСОШ № 1. Процедура выборов нового состава выборных членов Управляющего совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном локальным актом МБОУ ЦСОШ № 1, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Управляющего совета.

В состав Управляющего совета по должности входит директор школы, а также делегированный один представитель от уполномоченного отраслевого органа.

Для проведения выборов в Управляющий совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии может назначаться представитель уполномоченного отраслевого органа. Состав избирательной комиссии утверждается приказом директора. При избрании последующих составов Управляющего совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решением Управляющего совета.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;
- назначает сроки и проводит избирательные собрания в порядке, определенном в Положении, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Управляющего совета;
- в недельный срок после проведения всех выборных собраний принимает и рассматривает жалобы и апелляции о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Управляющего совета и направляет его директору школы для представления учредителю.

Директор МБОУ ЦСОШ № 1 по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чем извещает уполномоченный отраслевой орган.

Избранные члены Управляющего совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших МБОУ ЦСОШ № 1, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с МБОУ ЦСОШ № 1 или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления.

Процедура кооптации членов Управляющего совета определяется советом самостоятельно. После проведения процедуры кооптации Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Управляющего совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Управляющего совета. Председателем Управляющего совета МБОУ ЦСОШ № 1 не могут быть избраны директор МБОУ ЦСОШ № 1, представитель Учредителя, представитель обучающихся, не достигший возраста 18 лет.

Процесс формирования Управляющего совета и его деятельность регламентируется локальным актом МБОУ ЦСОШ № 1 – Положением. Решения принимаются большинством голосов присутствующих членов Управляющего совета, но не менее половины его членов.

К компетенции Управляющего совета МБОУ ЦСОШ № 1 относится:

- участие в обсуждении Устава МБОУ ЦСОШ № 1, изменений к нему;
- участие в разработке образовательных программ школы;
- определение основных направлений развития МБОУ ЦСОШ № 1, согласовывает программу развития МБОУ ЦСОШ № 1;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического, административного, технического персонала МБОУ ЦСОШ № 1, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
- содействие по привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБОУ ЦСОШ № 1, определение направлений и порядок и их расходования;
- заслушивание ежегодного отчета директора МБОУ ЦСОШ № 1 об итогах финансового года и результатах самообследования МБОУ ЦСОШ № 1;

- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания и труда в МБОУ ЦСОШ № 1;
- ходатайство, при наличии оснований, перед директором школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного, технического персонала;
- ходатайство, при наличии оснований, перед учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора школы;
- представление интересов МБОУ ЦСОШ № 1 в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

Управляющий совет рассматривает:

- направления и приоритеты развития МБОУ ЦСОШ № 1 (ежегодно);
- показатели результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав, обучающихся в МБОУ ЦСОШ № 1 (ежегодно);
- порядок привлечения дополнительных финансовых и материальных средств;
- порядок участия в управлении МБОУ ЦСОШ № 1 и компетенцию органов самоуправления родителей (законных представителей), обучающихся, педагогических и иных работников МБОУ ЦСОШ № 1 в соответствии с настоящим Уставом;
- порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся МБОУ ЦСОШ № 1 в период учебных занятий.

Управляющий совет школы согласовывает:

- правила внутреннего распорядка обучающихся в МБОУ ЦСОШ № 1;
- план работы МБОУ ЦСОШ № 1 по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- смету расходования дополнительных финансовых и материальных средств и отчет об ее исполнении;
- принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников МБОУ ЦСОШ № 1, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

Управляющий совет имеет право вносить предложения уполномоченному отраслевому органу:

- по содержанию зданий и сооружений МБОУ ЦСОШ № 1 и прилегающей к ним территории;
- о кандидатуре вновь назначаемого директора Школы;
- о стимулирующих выплатах директору Школы;
- о расторжении трудового договора с директором Школы.

Заседания Управляющего совета созываются председателем по мере надобности, но не реже 4-х раз в год.

Решения Управляющего совета, принятые им в порядке исполнения полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

На заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, которые хранятся в делах Школы.

В случае неоднократного несвоевременного исполнения полномочий, либо в случае двукратного принятия решения, противоречащего законодательству Российской Федерации, положениям настоящего Устава, действующий состав Управляющего совета может быть распущен.

2.2. Педагогический совет – коллегиальный орган самоуправления МБОУ ЦСОШ № 1, объединяющий педагогических работников МБОУ ЦСОШ № 1.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники МБОУ ЦСОШ № 1 (директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, учителя, педагоги дополнительного образования, педагог-психолог, социальный педагог, преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности).

Председателем Педагогического совета является директор МБОУ ЦСОШ № 1. Секретарь Педагогического совета избирается из состава педагогических работников МБОУ ЦСОШ № 1 сроком на один год. К компетенции Педагогического совета относится:

- принимает Положения, регламентирующие деятельность МБОУ ЦСОШ № 1;
- принимает учебный план МБОУ ЦСОШ № 1 (ежегодно);
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов

учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- принимает программу развития МБОУ ЦСОШ № 1;
- принимает основную образовательную программу МБОУ ЦСОШ № 1;
- рассматривает и принимает порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (ежегодно);
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также принимает решение об оставлении обучающихся (по усмотрению родителей или законных представителей) на уровнях начального общего и основного общего образования, не усвоивших образовательной программы учебного года и имеющим академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённым в следующий класс и не ликвидировавшим академической задолженности по одному предмету, на повторное обучения или о продолжении получения образования в иных формах;
- ходатайствует о выдвижении выпускников на награждение медалями различного уровня;
- обсуждает и принимает календарный учебный график;
- подводит итоги деятельности МБОУ ЦСОШ № 1 за четверть, полугодие, год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников МБОУ ЦСОШ № 1 и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом МБОУ ЦСОШ № 1.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора МБОУ ЦСОШ № 1. Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется локальным актом МБОУ ЦСОШ № 1.

2.3. Общее собрание трудового коллектива коллегиальный орган самоуправления МБОУ ЦСОШ № 1, в состав которого входят все работники школы. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год, деятельность общего собрания регламентируется соответствующим локальным актом МБОУ ЦСОШ № 1.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов коллектива. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и обязательны к исполнению всеми членами коллектива.

Для ведения собрания из состава коллектива МБОУ ЦСОШ № 1 избирается председатель, для ведения протокола собрания - секретарь.

Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может быть Учредитель, директор МБОУ ЦСОШ № 1, Управляющий совет школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников МБОУ ЦСОШ № 1, а также в период забастовки — орган, возглавляющий забастовку работников МБОУ ЦСОШ № 1.

К исключительной компетенции общего собрания работников МБОУ ЦСОШ № 1 относятся:

- обсуждение коллективного договора;
- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБОУ ЦСОШ № 1;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка;
- анализ выполнения норм охраны труда и техники безопасности;
- обсуждение вопросов, связанных с трудовой дисциплиной;
- определение численности и полномочий комиссии по трудовым спорам;
- рассмотрение локальных нормативных актов, затрагивающих права работников МБОУ ЦСОШ № 1.

2.4. В школе создаётся Методический совет - коллегиальный орган, решающий вопросы методического сопровождения образовательной деятельности.

В состав Методического совета входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе и руководители школьных методических объединений.

Состав Методического совета утверждается приказом директора МБОУ ЦСОШ № 1 на учебный год. Руководит Методическим советом заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Для обеспечения работы из состава Методического совета избирается секретарь.

Периодичность заседаний Методического совета – 1 раз в четверть.

Компетенция Методического совета:

- определяет стратегию и тактику методической работы;

- проводит экспериментальную и инновационную работу;
- осуществляет мониторинг и экспертную оценку результатов методической работы в школе;
- осуществляет выбор учебных планов, программ обучения и воспитания;
- рассматривает и принимает методические направления работы с обучающимися, а также вопросы содержания, методов и форм образовательной деятельности;
- разрабатывает рекомендации по планированию, содержанию, формам работы педагогических сотрудников школы;
- вносит предложения по разработке образовательной программы, учебного плана школы;
- проводит экспертизу рабочих программ учебных предметов, курсов;
- координирует деятельность школьных методических предметных объединений и творческих групп;
- ходатайствует о представлении сотрудников школы к поощрению за особый вклад в развитие методической, экспериментальной и инновационной работы;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ.
- выдвигает предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- рассматривает вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставит вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигает учителей для участия в конкурсах.

2.5. Совет обучающихся - постоянно действующий орган самоуправления учащихся. Совет обучающихся является выборным представительным органом, члены которого избираются (рекомендуются) на классных собраниях 5- 11 классов сроком на 1 учебный год. Совет обучающихся формируется по инициативе учащихся.

В Совет обучающихся избираются наиболее активные, творческие учащиеся, пользующиеся авторитетом и доверием.

Совет обучающихся формируется путём выборов по одному представителю от каждого класса с 5 по 11 классы на классных собраниях. Из числа своих членов Совет обучающихся избирает председателя, секретаря. Председатель (в отсутствие председателя – его заместитель) организует работу Совета обучающихся, принимает активное участие в составлении планов работы школы. Заседания Совета обучающихся проводятся не реже одного раза в четверть, для проведения школьных мероприятий из числа членов Совета обучающихся образуется творческая группа, с привлечением активистов классов. Педагогический коллектив МБОУ ЦСОШ № 1 направляет работу Совета обучающихся на сплочение коллектива школы и класса, развития активности, инициативы, творчества учащихся.

Совет обучающихся имеет право:

- участвовать в согласовании и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся МБОУ ЦСОШ № 1;
- выражать обязательное к учёту мнение при принятии локальных нормативных актов МБОУ ЦСОШ № 1, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- участвовать в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями учащимися дисциплины и правил внутреннего распорядка для учащихся;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений учащихся за достижения в разных сферах учебной и вне учебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета учащихся и общественной жизни школы;
- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с выбором меры дисциплинарного взыскания для учащихся;
- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов коллегиального управления МБОУ ЦСОШ № 1.

Обязанности Совета обучающихся:

- осуществлять планирование деятельности школьного самоуправления на год;
- изучать и выражать мнения школьников по вопросам школьной жизни;

- размещать информацию о деятельности школьного самоуправления на стенде Совета обучающихся и в школьных средствах информации (школьный сайт);
- регулярно вести соответствующую документацию;
- принимать активное участие в деятельности Совета обучающихся;
- быть опорой администрации школы, классных руководителей во всех делах школы и класса;
- оперативно доводить всю необходимую информацию и решения Совета обучающихся до классных коллективов, классных руководителей, до каждого ученика;
- принимать активное участие в планировании воспитательной работы МБОУ ЦСОШ № 1, на своих заседаниях обсуждать и утверждать планы подготовки и проведения мероприятий;
- решать вопросы, связанные с самообслуживанием, поддержанием порядка, дисциплины, дежурства в школе, контролировать выполнение учащимися основных обязанностей;
- оказывать содействие и защиту прав и интересов обучающихся на всех уровнях управления образовательным учреждением.

2.6. Общешкольный родительский комитет.

Общешкольный родительский комитет (далее комитет) избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся. Общешкольный родительский комитет возглавляет председатель. В состав комитета входят родители (законные представители) обучающихся – по одному от каждого класса в зависимости от количества классов в школе. Члены комитета избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года. В состав родительского комитета входит заместитель директора по воспитательной работе, координирующий его деятельность.

Решения родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными к исполнению являются решения, подтвержденные приказом по школе.

Общешкольный родительский комитет:

- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- проводит работу среди родителей (законных представителей) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке школы к новому учебному году;
- совместно с администрацией школы контролирует организацию горячего питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- участвует в обсуждении локальных актов школы;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса;
- контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил;
- взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

Права членов школьного родительского комитета.

Школьный родительский комитет имеет право:

- вносить предложения в администрацию школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- принимать участие в обсуждении локальных актов школы;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции комитета.

О своей работе школьный родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

Заседания комитета проводятся один раз в четверть и по мере необходимости.

III. Порядок выборов органов самоуправления МБОУ ЦСОШ № 1.

3.1. Порядок выборов органов самоуправления МБОУ ЦСОШ № 1, их компетенции определяются уставом МБОУ ЦСОШ № 1, законодательством Российской Федерации.

3.2. Органы самоуправления работают в тесном контакте с администрацией школы и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами.

3.3. В своей работе органы самоуправления МБОУ ЦСОШ № 1 руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Ростовской области, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, настоящим Уставом и локальными нормативными актами МБОУ ЦСОШ № 1.

3.4. Органы самоуправления МБОУ ЦСОШ № 1 действуют в соответствии с уставом МБОУ ЦСОШ № 1 и локальными актами, регламентирующими распределение и закрепление задач, функций (обязанностей), прав и ответственности, установление взаимосвязей, разрабатываемым и утверждаемым руководителем МБОУ ЦСОШ № 1 с учетом мнения соответствующего органа самоуправления, к чьей компетенции в соответствии с уставом школы относится этот вопрос.

3.5. Органы самоуправления действуют как на постоянной основе, так и собираются по мере необходимости, но не реже 2 - 4 раз в год.

3.6. Формирование органов самоуправления МБОУ ЦСОШ № 1 осуществляется путем выборов, назначения. В состав органов самоуправления входят и (или) избираются представители педагогических работников, обучающихся II и III уровней образования, общественности, родителей (законных представителей), представители школы.

3.7. Общая численность членов органов самоуправления МБОУ ЦСОШ № 1 и порядок их выборов определяются уставом МБОУ ЦСОШ № 1.

3.8. При очередных выборах состав органов самоуправления школы, как правило, обновляется не менее чем на треть.

3.9. Председателем органа самоуправления школы является руководитель МБОУ ЦСОШ № 1 или иное лицо, избранное путем голосования из числа данного органа самоуправления.

3.10. Для ведения протокола заседания соответствующего органа самоуправления школы из его членов избирается секретарь.

IV. Права и ответственность органов самоуправления.

4.1. Разграничение полномочий между органами самоуправления МБОУ ЦСОШ № 1 и руководителем школы определяются уставом МБОУ ЦСОШ № 1.

4.2. Решения органов самоуправления, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации школы, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по школе, устанавливающий обязательность исполнения решения органа самоуправления участниками образовательного процесса.

4.3. Органы самоуправления имеют следующие права:

- предлагать руководителю МБОУ ЦСОШ № 1 план мероприятий по совершенствованию работы школы;
- участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с руководителем МБОУ ЦСОШ № 1 готовить информационные и аналитические материалы о деятельности школы для опубликования в средствах массовой информации;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления МБОУ ЦСОШ № 1.

4.4. Органы самоуправления Учреждения несут ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления МБОУ ЦСОШ № 1;
 - упрочение авторитетности МБОУ ЦСОШ № 1.
- 4.5. Делопроизводство органов самоуправления МБОУ ЦСОШ № 1.

4.5.1. Ежегодно планы работы органов самоуправления школы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел МБОУ ЦСОШ № 1.

4.5.2. Протоколы заседаний органов самоуправления, его решения оформляются секретарем в книгу протоколов заседаний органа самоуправления школы, каждый протокол подписывается председателем органа самоуправления и секретарем.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение подлежит обязательному согласованию с управляющим Советом школы.

5.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем.

5.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о формах самоуправления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ц е л и н с к а я с р е д н я я о б щ е о б р а з о в а т е л ь н а я ш к о л а № 1.

5.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом школы и иными локальными нормативными актами.

5.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в настоящем локальном акте:

5.5.1. Сотрудники МБОУ ЦСОШ № 1 несут ответственность в соответствии с Уставом, ТК РФ и другим действующим законодательством;

5.5.2. Обучающиеся, воспитанники, их родители (законные представители), несут ответственность в порядке и формах, предусмотренных законодательством РФ, локальными нормативными актами школы, Уставом школы.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение подлежит обязательному согласованию с управляющим Советом школы.

5.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем.

5.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о формах самоуправления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ц е л и н с к а я с р е д н я я о б щ е о б р а з о в а т е л ь н а я ш к о л а № 1.

5.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом школы и иными локальными нормативными актами.

5.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в настоящем локальном акте:

5.5.1. Сотрудники МБОУ ЦСОШ № 1 несут ответственность в соответствии с Уставом, ТК РФ и другим действующим законодательством;

5.5.2. Обучающиеся, воспитанники, их родители (законные представители), несут ответственность в порядке и формах, предусмотренных законодательством РФ, локальными нормативными актами школы, Уставом школы.